



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 793**

30 Ιουλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 33069 (1)

Ανάκληση αποφάσεων, χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Άννα Ευσταθιάδου - Κλίνη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άθρρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47Α/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική Απόφαση: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Αίτηση της Άννας Ευσταθιάδου - Κλίνη για τη διακοπή λειτουργία της επ' ονόματι της Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στον Πειραιά (Γρηγ. Λαμπράκη 122), από το σχολικό έτος 1998 - 1999.

7. Την αριθμ. 62133/14.12.93 (ΦΕΚ 933/Β/93) απόφαση με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Άννα Ευσταθιάδου - Κλίνη, επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη 122 στον Πειραιά, αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την αριθμ. 62133/14.12.93 (ΦΕΚ 933/Β/93(απόφασή μας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Άννα Ευσταθιάδου - Κλίνη, στο κτίριο επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη 122 - Πειραιάς, λόγω διακοπής λειτουργίας της Σχολής, από το σχολικό έτος 1998 - 1999.

2. Η ανωτέρω απόφαση παύει ισχύουσα.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1960 (2)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης στο Δήμο Ορεστιάδος Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. - Π.Δ. 410/95.

2. Την αριθ. 25027/9.4.1984 απόφαση Υπ. Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β').

3. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/Α/10.5.89) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπ. Εσωτ. στους Νομάρχες».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν. 2503/97

«Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

6. Την αριθ. 13/98 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ορεστιάδος.

7. Την οικονομοτεχνική μελέτη της δημοτικής Επιχείρησης και την από 28.5.98 αξιολόγηση αυτής από τη Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Νομαρχιακήςς Αυτοδιοίκησης.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ορεστιάδος 4.000.000 δραχμές, αποφασίζουμε:

Συνιστά στο Δήμο Ν. Ορεστιάδας του Ν. Έβρου αμιγή δημοτική επιχείρηση με την επωνυμία Δημοτική επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Ν. Ορεστιάδας, η οποία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 και επόμενα του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Σκοποί - Δραστηριότητες

Σκοπός της επιχείρησης είναι η συμβολή στην προώθηση της ανάπτυξης στη Ν. Ορεστιάδα από οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική άποψη. Η επιδίωξη και υλοποίηση της τοπικής ανάπτυξης θα συντελείται εντός του πλαισίου του στρατηγικού σχεδιασμού του Δημοτικού Συμβουλίου της Ν. Ορεστιάδας. Η επιχείρηση θα υποστηρίζει τον αποκεντρωμένο δημοκρατικό προγραμματισμό που εκπονείται στα όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης, θα εξυπηρετεί και υποστηρίζει τις αναπτυξιακές πρωτοβουλίες του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιχειρήσεων τις οποίες έχει συστήσει αυτή ή συμμετέχει, θα ενισχύει και προωθεί την τοπική, περιφερειακή και ευρωπαϊκή συνεργασία με φορείς ανάπτυξης όπως:

Αναπτυξιακοί σύνδεσμοι της περιοχής.
Αναπτυξιακές Εταιρείες Ν. Έβρου.
ΤΕΔΚ Ν. Έβρου.
Νομαρχία Έβρου
Άλλοι φορείς.

Θα υπηρετεί και ενισχύει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την προστασία του περιβάλλοντος και των οικοσυστημάτων της περιοχής, θα εργάζεται με βάση ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια και θα δημιουργεί προϋποθέσεις ανάπτυξής της.

Άξονες Δράσης

1. Να υποστηρίζει τον προγραμματισμό ανάπτυξης της πόλης της Ν. Ορεστιάδος.

2. Να υποστηρίζει τη βελτίωση και την ολοκλήρωση των δικτύων της τεχνικής και κοινωνικής υποδομής του Δήμου.

3. Να υποστηρίξει, να προωθήσει και να βελτιώσει σε συνεργασία με τους φορείς κατάρτισης τα προσόντα και τις δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού της πόλης.

4. Να εργαστεί για τη βελτίωση του επιπέδου πληροφόρησης - ενημέρωσης των πολιτών.

5. Να αναζητήσει νέες χρηματοδοτικές δυνατότητες.

6. Να υποστηρίζει με την τεχνογνωσία που θα αποκτήσει, την ανταγωνιστικότητα και αποτελεσματικότητα της επιχειρηματικότητας των τοπικών παραγωγικών μονάδων και αναπτυξιακών φορέων.

7. Να αναπτύξει πρωτοβουλίες για τη συμμετοχή του Δήμου στα περιφερειακά, εθνικά και Ευρωπαϊκά δίκτυα που αναφέρονται στην τοπική ανάπτυξη.

8. Σύνταξη μελετών.

Τομέας τεχνικών υπηρεσιών - μελετών - έργων

Με τον τομέα αυτόν η Δημοτική Αρχή και το Δημοτικό Συμβούλιο μπορούν να δημιουργήσουν έναν μηχανισμό - επιτελείο ανθρώπων που να ασχολούνται με το μελετητικό, κατασκευαστικό και χρηματοδοτικό μέρος των έργων που πρέπει να εκτελεστούν στην πόλη. Το επιτελείο αυτό θα είναι ο επιστημονικός σύμβουλος του Δημοτικού Συμβουλίου για τα έργα υποδομής. Πιο αναλυτικά στον τομέα αυτόν θα επιδιωχθεί να οργανωθεί με τον καλύτερο τρόπο για την εξυπηρέτηση του Δήμου ο μηχανισμός που θα επιβλέπει:

Εκτέλεση δημοτικών έργων - μελέτες.

Διεκπεραίωση υπηρεσιών καθαριότητας, κήπων - δενδροστοιχιών.

Επίβλεψη εκτελούμενων έργων.

Διοίκηση της Επιχείρησης

Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου είναι εκπρόσωποι των εργαζομένων στην επιχείρηση είναι εκπρόσωπος του Κοινωνικού φορέα και τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Ν. Ορεστιάδας που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης. Στο Διοικητικό Συμβούλιο θα προστεθεί και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, όταν αυτή θα απασχολήσει πάνω από 20 άτομα.

Χρονική Διάρκεια

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι 20 χρόνια από τη δημοσίευσή της κατά το νόμο απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περ/ρειας Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδρα της επιχείρησης

Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Ν. Ορεστιάδας του Νομού Έβρου.

Περιουσιακά στοιχεία - Πόροι

Ο Δήμος διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό 4.000.000 δρχ. ως αρχικό κεφάλαιο της.

Πόροι της επιχείρησης είναι: Τα έσοδα από άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, εισφορές και λοιπές επιχορηγήσεις.

Επίσης η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει έσοδα από τις παρακάτω πηγές:

Από μία ορθολογική διαχείριση της δημοτικής αγοράς.

Από την ορθολογική εκμετάλλευση των δημοτικών σφαγείων.

Από τέλη διαφήμισης.

Από την επιβολή φορολογίας για το περιβάλλον.

Έσοδα από τη λειτουργία τμημάτων της επιχείρησης, αν και όταν δημιουργηθούν.

Διάλυση της επιχείρησης

Η επιχείρηση διαλύεται:

Τομέας Προγραμματισμού

Ο τομέας αυτός στα πλαίσια του Δήμου Ν. Ορεστιάδας είναι σημαντικός για τη λειτουργία και την άσκηση Δημοτικής πολιτικής γενικότερα. Τα αντικείμενα του συγκεκριμένου τομέα που προσδιορίζονται παρακάτω μπορούν να συσσωρεύσουν εμπειρία και τεχνογνωσία στο Δήμο.

Ο τομέας θα αναπτύξει τις λειτουργίες:

Μελέτες - Προγραμματισμός - Ενημέρωση

Πληροφόρηση και ροή πληροφοριών, σύνδεση με πηγές πληροφόρησης σε Νομαρχιακό Περιφερειακό και Ευρωπαϊκό επίπεδο. Η συσσώρευση πληροφοριών και η ανταλλαγή εμπειριών είναι απαραίτητος όρος για τις άλλες λειτουργίες του τομέα αυτού. Εκπόνηση σχεδίων και αναπτυξιακών προγραμμάτων, η επιχείρηση θα εκπονεί εισηγητικά σχέδια και αναπτυξιακά προγράμματα, προκειμένου αυτά να τίθενται υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το οποίο κρίνει, αξιολογεί, τροποποιεί, απορρίπτει.

Ευρωπαϊκά προγράμματα

Εκπόνηση προτάσεων για τις Κοινοτικές πρωτοβουλίες. Η επιχείρηση έχοντας επαρκή πληροφόρηση θα είναι σε θέση γνωρίζοντας τα τοπικά προβλήματα, να εκπονήσει συγκεκριμένες προτάσεις για ένταξη στις Κοινοτικές πρωτοβουλίες.

Ενημέρωση - Εκπαίδευση

Η επιχείρηση θα οργανώσει την κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του σήμερα. Θα αναζητηθούν οι διαδικασίες και τα μέσα κατάρτισης. Μια μορφή που μπορεί να αξιοποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και να ανατεθεί στην Επιχείρηση είναι το Γραφείο Ενημέρωσης με πολλαπλές γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν τοπικούς φορείς, κατηγορίες πληθυσμού κ.λπ. έτσι ώστε να υπάρχει σαφής προσανατολισμός για τις δραστηριότητές της.

Δημόσιες σχέσεις

Για την προώθηση των οποιωνδήποτε επιλογών του Δήμου και της δημοτικής πολιτικής, είναι απαραίτητο να συγκροτηθεί ουσιαστικά ο τομέας των δημοσίων σχέσεων, διευκολύνει στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων, διαμορφώνεται μια καλή εικόνα του Δήμου προς τα έξω και δημιουργεί ένα πλέγμα σχέσεων για την ευκολότερη διεκπεραίωση πολλών ζητημάτων.

Ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων

Ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων με τα ΜΜΕ και παρουσίαση της πολιτικής του Δήμου και των μεσομακροπρόθεσμων σκοπών της Δημοτικής Αρχής. Ανάπτυξη των σχέσεων του Δήμου με φορείς του Νομού.

Εκδοτική πολιτική

Ανάπτυξη εκδοτικής πολιτικής, εκδόσεις τοπικών οδηγών αγοράς, ολόπλευρη προβολή και διαφήμιση της πόλης.

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ΑΜΘ.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

Τελικές Διατάξεις

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 9 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 3283 (3)

Επικύρωση της 19/1998 απόφασης Κ.Σ. Αγ. Ηλία Ν. Λευκάδας περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 και Ν. 2307/95 και

β) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 19/1998 απόφαση του Κ.Σ. Αγ. Ηλία σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 3/25.6.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 19/1998 απόφαση του Κ.Σ. Αγ. Ηλία, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.'

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αγ. Ηλία η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 3286 (4)

Επικύρωση της 25/1998 απόφασης Κ.Σ. Μαραντοχωρίου Ν. Λευκάδας περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 και Ν. 2307/95 και

β) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 25/1998 απόφαση του Κ.Σ. Μαραντοχωρίου σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 3/25.6.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 25/1998 απόφαση του Κ.Σ. Μαραντοχωρίου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διάβαθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων

του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Μαραντοχωρίου η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 3285 (5)

Επικύρωση της 22/1998 απόφασης Κ.Σ. Χαραδιάτικων Ν. Λευκάδας περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 και Ν. 2307/95 και

β) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 22/1998 απόφαση του Κ.Σ. Χαραδιάτικων σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 3/25.6.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 22/1998 απόφαση του Κ.Σ. Χαραδιάτικων, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της
Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοι-

νότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Χαραδιάτικων η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 3285 (6)

Επικύρωση της 22/1998 απόφασης Κ.Σ. Πόρου Ν. Λευκάδας περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 και Ν. 2307/95 και

β) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 22/1998 απόφαση του Κ.Σ. Μαραντοχωρίου σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 3/25.6.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 22/1998 απόφαση του Κ.Σ. Πόρου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της
Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Πόρου η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 3285 (7)

Επικύρωση της 13/1998 απόφασης Κ.Σ. Αθανίου Ν. Λευκάδας περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 και Ν. 2307/95 και

β) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 13/1998 απόφαση του Κ.Σ. Αθανίου σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 3/25.6.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 25/1998 απόφαση του Κ.Σ. Αθανίου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της
Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αθανίου η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 3345 (8)

Επικύρωση της 11/1998 απόφασης Κ.Σ. Φτερνού Ν. Λευκάδας περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 και Ν. 2307/95 και

β) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθ. 11/1998 απόφαση του Κ.Σ. Φτερνού σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμ-

βουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 3/25.6.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 25/1998 απόφαση του Κ.Σ. Μαραντοχωρίου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Φτερνού η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ